

## Stellenausschreibung

Im Verwaltungsverband Diehsa ist ab 1. März 2022 eine Stelle als

### Sachbearbeiter/in Ordnungsamt (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden unbefristet zu besetzen.

Der Verwaltungsverband Diehsa ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Hohendubrau, Mücka, Quitzdorf am See und Waldhufen im Landkreis Görlitz mit ca. 6.500 Einwohnern.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung von Sachverhalten und Erstellung von Bescheiden im allgemeinen Polizei- und Ordnungsrecht, Straßenverkehrsrecht, Versammlungsrecht und Jugendschutz,
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren,
- Bearbeitung von Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten,
- Organisation und Durchführung von Gewässerschauen,
- Planung des Hochwasserschutzes mit den Gemeinden des Verwaltungsverbandes,
- Organisation und Durchführung von Brandverhütungsschauen,
- Vertretung im Einwohnermeldeamt.

#### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im Öffentlichen Dienst,
- umfassende Kenntnis in den anzuwendenden Vorschriften,
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbstständigen Arbeiten,
- Durchsetzungsvermögen sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit,
- sehr gute anwendungsbereite Computerkenntnisse, insbesondere von MS-Office,
- Ortskenntnis auf dem Gebiet des Verwaltungsverbandes ist wünschenswert,
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft das Fahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen.

#### Wir bieten

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer guten Arbeitsatmosphäre,
- attraktive Beschäftigungsbedingungen im Öffentlichen Dienst mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst in der **Entgeltgruppe 6 - 8 TVöD/VKA**,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch flexible Arbeitszeiten,
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- eine gründliche Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung,
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum **16.01.2022** an den Verwaltungsverband Diehsa, Hauptamtsleiter, Kollmer Straße 1, 02906 Waldhufen oder vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an [hauptamtsleiter@vv-diehsa.de](mailto:hauptamtsleiter@vv-diehsa.de).

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen. Für Rückfragen steht Ihnen der Hauptamtsleiter, Herr Hottas, unter Telefon Nr. 035827-71923 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu, da sämtliche Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden.